

## Программа обучения

Направление	Функциональность	Курс обучения	Консультант	Планируемые затраты времени, ч
<b>День 1. Общие разделы, Охрана труда</b>				
<b>Общие</b>	Планирование и контроль выполнения мероприятий	<ul style="list-style-type: none"> <li>- общий подход к работе с мероприятиями;</li> <li>- формирование годовых планов мероприятий;</li> <li>- регистрация данных мероприятия в системе, назначение ответственного;</li> <li>- регистрация результатов выполнения мероприятия;</li> <li>- проверка выполнения мероприятия;</li> <li>- перенос срока мероприятия;</li> <li>- отмена мероприятия;</li> <li>- формирование аналитической отчетности.</li> </ul>		2
<b>Общие</b>	Планирование и проведение внешних и внутренних проверок и аудита на предприятии	<ul style="list-style-type: none"> <li>- планирование проведения внутренних проверок и аудита;</li> <li>- регистрация результатов, проведенных внутренних и внешних проверок;</li> <li>- планирование мероприятий по устранению выявленных нарушений.</li> </ul>		1
<b>Общие</b>	Планирование и проведение инструктажей	<ul style="list-style-type: none"> <li>- формирование программ инструктажей;</li> <li>- формирование причин для внеплановых инструктажей;</li> <li>- формирование списка профессий и должностей, подлежащих инструктажам;</li> <li>- формирование графиков проведения инструктажей;</li> <li>- формирование результатов проведения инструктажей;</li> <li>- формирование отчетности;</li> </ul>		2

Направление	Функциональность	Курс обучения	Консультант	Планируемые затраты времени, ч
Общие	Планирование и проведение обучений и аттестаций	<ul style="list-style-type: none"> <li>- формирование списка профессий и должностей, подлежащих обучением;</li> <li>- формирование графиков проведения обучений и аттестаций сотрудников;</li> <li>- формирование комиссии по проверке знаний;</li> <li>- формирование результатов обучений и аттестаций;</li> <li>- формирование отчетности;</li> </ul>		2
Общие	Планирование проверок знаний на допуски	<ul style="list-style-type: none"> <li>- формирование графика проверки знаний на допуск;</li> <li>- формирование допусков к работам;</li> <li>- формирование отчетов;</li> </ul>		1
<b>День 2. Охрана труда</b>				
ОТ	Ведение сведений о РМ и сотрудниках	<ul style="list-style-type: none"> <li>- формирование перечня РМ;</li> <li>- формирование адресов РМ;</li> <li>- формирование перечня оборудования;</li> <li>- формирование перечня материалов и сырья;</li> <li>- формирование перечня сотрудников на РМ;</li> </ul>		1
ОТ	Подготовка к проведению СОУТ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- формирование приказа о прохождении специальной оценки;</li> <li>- формирование графиков проведения СОУТ;</li> <li>- формирование перечней РМ, подлежащих СОУТ;</li> </ul>		1
ОТ	Результаты проведения СОУТ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрация классификаторов;</li> <li>- демонстрация соответствий ВПФ для МО и классификаторов СОУТ;</li> <li>- формирование карт специальной оценки условий труда;</li> <li>- формирование деклараций соответствия условий труда;</li> <li>- формирование планов мероприятий по улучшению условий труда;</li> <li>- формирование протоколов измерений;</li> <li>- автоматическая загрузка отчета СОУТ в систему;</li> </ul>		2
ОТ	Формирование отчетности СОУТ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- формирование отчетов о проведении специальной оценки условий труда;</li> <li>Формирование формы 1-Т;</li> </ul>		1

Направление	Функциональность	Курс обучения	Консультант	Планируемые затраты времени, ч
ОТ	Проведение специальной оценки условий труда	- формирование списка рабочих мест предприятия; - планирование проведения СОУТ; - учет результатов проведенной СОУТ, формирование отчетной документации; - формирование регламентированной и корпоративной отчетности.		1
ОТ	Проведение медицинских осмотров	- просмотр данных медицинских учреждений; - планирование проведения медицинских осмотров; - регистрация результатов медицинских осмотров, формирование отчетной документации; - учет и регистрация результатов расследования профессиональных заболеваний; - планирование мероприятий по профилактике заболеваний; - формирование регламентированной и корпоративной отчетности.		1
Общее, ОТ		Вопросы		1
<b>День 3. Охрана труда</b>				
ОТ	Расследование несчастных случаев на производстве	- формирование сообщения о страховом случае, извещения о групповом несчастном случае (тяжелом несчастном случае, несчастном случае со смертельным исходом); - оформление результатов расследования НС; - формирование отчетной и аналитической документации; - формирование регламентированной и корпоративной отчетности.		2
ОТ	Ведение учетной деятельности	- учет средств индивидуальной защиты; - учет смывающих средств защиты; - учет документов соответствия; - учет размеров; - учет складов;		1
ОТ	Ведение норм выдачи	- формирование документов Нормы выдачи СИЗ; - формирование документов Нормы выдачи СИОС; - работа с загрузчиком ТОН; - работа с загрузчиком норм выдачи СИОС; - формирование отчетов;		1

Направление	Функциональность	Курс обучения	Консультант	Планируемые затраты времени, ч
ОТ	Ведение сведений поставщиков	<ul style="list-style-type: none"> <li>- учет поставщиков;</li> <li>- ведение сведений о номенклатуре поставщиков;</li> <li>- учет видов цен поставщиков;</li> <li>- учет цен поставщиков;</li> <li>- загрузка прайс-листов в систему;</li> </ul>		1
ОТ	Планирование обеспечения СИЗ и СИОС	<ul style="list-style-type: none"> <li>- формирование потребности в получении СИЗ;</li> <li>- формирование потребности в получении СИОС;</li> <li>- формирование внутренних заказов;</li> <li>- формирование планов закупок;</li> <li>- формирование заказов поставщикам;</li> <li>- формирование поступлений;</li> <li>- формирование отчетов;</li> </ul>		1
ОТ	Учет средств защиты на складах	<ul style="list-style-type: none"> <li>- формирование поступлений;</li> <li>- формирование перемещений средств защиты;</li> <li>- формирование инвентаризаций средств защиты;</li> <li>- формирование оприходования средств защиты;</li> <li>- формирование списаний средств защиты;</li> <li>- формирование отчетов;</li> </ul>		1
ОТ	Учет средств защиты в эксплуатации	<ul style="list-style-type: none"> <li>- формирование заказа на передачу в эксплуатацию;</li> <li>- формирование выдач средств защиты;</li> <li>- формирование выдач дежурных средств защиты;</li> <li>- формирование возвратов дежурных средств защиты;</li> <li>- формирование возвратов средств защиты;</li> <li>- формирование списаний средств защиты;</li> <li>- формирование перемещений средств защиты в эксплуатации;</li> <li>- формирование приказа о создании комиссии по определению пригодности СИЗ;</li> <li>- формирование актов осмотра СИЗ;</li> <li>- формирование отчетов;</li> </ul>		2
ОТ	Ведение учета наряд-допусков	<ul style="list-style-type: none"> <li>- регистрация ответственных за наряд-допуски</li> <li>- учета нарядов-допусков</li> </ul>		1

Направление	Функциональность	Курс обучения	Консультант	Планируемые затраты времени, ч
ОТ	ОТ	Вопросы.		1
<b>День 4. Промышленная безопасность</b>				
ПБ	Учет опасных производственных объектов и технических устройств	- регистрация опасных производственных объектов; - регистрация технических устройств; - регистрация технологических блоков и установок; - регистрация зданий и сооружений, эксплуатируемых на ОПО; - формирование регламентированной и корпоративной отчетности.		1
ПБ	Ведение документации по промышленной безопасности	- регистрация и формирование организационно-плановой документации по промышленной безопасности		1
ПБ	Проведение регламентных работ для оборудования, эксплуатируемого на ОПО	- планирование проведения регламентных работ; - регистрация результатов проведения регламентных работ.		1
ПБ	Учет аварий, инцидентов и несчастных случаев на опасных производственных объектах	- регистрация данных аварий, инцидентов и несчастных случаев на опасных производственных объектах; - формирование регламентированной и отчетной документации по результатам расследования аварий на ОПО; - планирование мероприятий по устранению причин аварии и локализации последствий.		2
ПБ	Проведение учебных тревог и занятий	- планирование проведения учебно-тренировочных занятий и учебных тревог; - оформление результатов проведения учебно-тренировочных занятий и учебных тревог, формирование отчетной документации.		1
ПБ	Формирование отчета по производственному контролю	- Сведения о производственном контроле.		1

Направление	Функциональность	Курс обучения	Консультант	Планируемые затраты времени, ч
ПБ	ПБ	Вопросы.		1
<b>День 5. Пожарная безопасность</b>				
ПжБ	Учет пожарного оборудования и средств	- регистрация пожарного оборудования и средств; - формирование сообщений о срабатывании (отказе) СПА; - формирование регламентированной и корпоративной отчетности.		1
ПжБ	Проведение регламентных работ для пожарного оборудования и средств	- планирование проведения регламентных работ; - регистрация результатов проведенных регламентных работ.		1
ПжБ	Ведение документации по промышленной безопасности	- регистрация и формирование организационно-плановой документации по пожарной безопасности.		1
ПжБ	Планирование и учет результатов проведенных противопожарных тренировок	- регистрация данных противопожарных тренировок (без учета планирования); - планирование тренировок на случай пожара; - регистрация результатов тренировок на случай пожара; - регистрация отчетов о дежурствах; - формирование отчетной документации.		2
ПжБ	Учет пожаров	- формирование актов расследования пожаров; - формирование отчетной документации.		1
Пжб	Учет деятельности пожарно-технической комиссии	- формирование приказов о создании комиссии по расследованию пожаров; - оформление результатов проверки противопожарного состояния объектов.		1
ПжБ	ПжБ	Вопросы.		1